

UMOWA ŚWIADCZENIA KRAJOWYCH I MIĘDZYNARODOWYCH USŁUG KURIERSKICH

zwana dalej Umową zawarta w dniu w Zabrze

Pomiędzy

z siedzibą

identyfikująca się numerami NIP: i REGON:

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zleceniodawcą**, a MPARTNER Sp. z o.o., z siedzibą w Zabrze, ul. Roosevelta 118, NIP: 6482765602, REGON: 242902324, Właściciela serwisu <http://www.10ka.pl> zwanego dalej 10ka.pl, reprezentowaną przez Przemysława Zawilę zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§1

1. Wszelkie pojęcia użyte w niniejszej Umowie zostały wytłumaczone w Regulaminie Świadczenia Usług 10ka.pl, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest składanie dyspozycji Przewoźnikom przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy na Usługi przewozowe i Usługi pocztowe polegającymi na zleceniu odbioru i doręczenia Przesyłek według warunków cenowych określonych w Panelu Klienta.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmian cen świadczonych usług.
4. Aktualny cennik obowiązujący Zleceniodawcę znajduje się w Panelu Klienta.
5. Zleceniodawca zleca wykonanie Usługi w Panelu Klienta, po uprzednim wypełnieniu formularza rejestracyjnego oraz po aktywowaniu konta w Panelu Klienta przez 10ka.pl.
6. Składanie dyspozycji na Usługi będą wykonywane przez Zleceniobiorcę na warunkach i zasadach określonych Umową.

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Rozliczania Zleceniodawcy pod numerem nadanym przy rejestracji elektronicznej na Stronie internetowej w Panelu Klienta.
2. Przekazania numeru kontaktowego pracownika 10ka.pl wystawiającego faktury dla Zleceniodawcy.
3. Niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o niedostarczeniu lub zaginięciu przesyłki w wyznaczonym terminie oraz o wszelkich zmianach cen.
4. Wystawienia dowodu zlecenia Usługi jaki stanowi List przewozowy.

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Terminowego opłacania wystawianych faktur.
2. Przyjmowania powiadomień, o których mowa w §2 ust. 3 niniejszej Umowy, w formie elektronicznej (zakładka powiadomień w Panelu Klienta i/lub na adres e-mail podany podczas rejestracji) i/lub telefonicznie.
3. Nadawania Przesyłek zgodnie z przyjętymi standardami pakowania oraz podania faktycznych: wymiarów, wagi, wartości oraz w szczególności zawartości Przesyłki jeżeli podlega ona pod umowę o transporcie materiałów niebezpiecznych (ADR).
4. Prawidłowego oznakowania przesyłek ADR.

§4

1. Dowodem zlecenia Usługi jest potwierdzenie nadania Przesyłki dostępne w Panelu Klienta oraz wydruk Listu Przewozowego lub jego nieedytowana kopia dostępna w Panelu Klienta.
2. List Przewozowy Przewoźnika stanowi dowód odbioru Przesyłki od Zleceniodawcy.
3. Odrębny List Przewozowy musi być wypełniony dokładnie i czytelnym pismem oraz posiadać Zleceniobiorcę wpisanego jako płatnika.

§5

1. Podstawę do wystawienia faktury VAT za przesyłki wysłane w danym okresie stanowią będą kopie Listów przewozowych dotyczące powyższych przesyłek oraz zestawienie przesyłek wygenerowane z Strony Internetowej.
2. Faktury VAT będą płatne przelewem przez Zleceniodawcę na numer konta wskazany na fakturze VAT, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury, o ile inaczej nie przewiduje aneks dołączony do niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do potrącenia należności wynikających z niniejszej Umowy z wpływami z tytułu świadczenia dla Zleceniodawcy Usług za pobranie (COD). O sposobie dokonania potrącenia Zleceniodawca zostanie poinformowany drogą telefoniczną, bądź w formie wiadomości e-mail na adres podany podczas rejestracji w serwisie internetowym, znajdującym się pod adresem <http://www.10ka.pl>.
4. W przypadku Usługi reklamowanej, złożenie reklamacji nie zwalnia zleceniodawcy z płatności za faktycznie wykonane Usługi. Jeżeli postępowanie reklamacyjne zostanie zakończone pozytywnie to kwota odszkodowania zostanie przelana na konto Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę po otrzymaniu jej od Przewoźnika.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymanie faktury bezpłatnie w formie elektronicznej (Panel Klienta i/lub adres e-mail podany podczas rejestracji). W przypadku, gdy Zleceniodawca chce otrzymać fakturę VAT w postaci papierowej to do kwoty podanej w fakturze VAT doliczana jest kwota 5,00zł netto (6,15zł brutto) opłaty pocztowej.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym złożona została dyspozycja przelewu na konto Zleceniobiorcy.
7. Przesyłki kurierskie, o których mowa w Regulaminach świadczenia usług wybranych Przewoźników objęte są standardowym ubezpieczeniem, którego warunki określone są przez Regulaminy świadczenia Usług wybranych Przewoźników.

§6

1. W przypadku choćby jednorazowego, nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę złożenia dyspozycji na Usługę dla Zleceniodawcy, Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy termin do usunięcia nieprawidłowego złożenia dyspozycji Usługi. W przeciwnym wypadku Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Zleceniobiorcy, z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyn odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku opóźnienia lub zagubienia przesyłki, o której mowa w Regulaminach świadczenia usług wybranych Przewoźników, Przewoźnik sporządza z Zleceniodawcą protokół reklamacyjny na podstawie, którego rozpatrywana jest reklamacja. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni, a jego bieg rozpoczyna się od momentu sporządzenia protokołu reklamacji. Protokół reklamacji dotyczący opóźnienia bądź uszkodzenia przesyłki należy sporządzić w trakcie odbioru przesyłki przez Odbiorcę. W przypadku niewidocznych szkód powstałych na Przesyłkach Zleceniodawca ma prawo wnieść reklamację w terminie 7 dni od daty doręczenia Przesyłki. Oryginał protokołu reklamacyjnego powinien być doręczony do siedziby firmy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia przesyłki. Protokół reklamacyjny stanowi podstawę do wypłacenia odszkodowania za opóźnienie, zniszczenie lub zagubienie Przesyłki.

§7

1. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za wykonaną Usługę ograniczona jest do prawidłowego przekazania zlecenia Przewoźnikowi.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przez Przewoźnika, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę polegającą na utracie korzyści lub przewidywanych zysków lub dochodów przez Zleceniodawcę, adresata lub osoby trzecie.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. Każda ze stron może złożyć wypowiedzenie w dowolnym momencie jej trwania w formie pisemnej na adres korespondencyjny strony przeciwnej, ale zostanie rozwiązana z ostatnim dniem następnego miesiąca kalendarzowego, po którym nastąpiło złożenie wypowiedzenia.

§9

1. Zleceniodawca oświadcza, że znana jest mu treść wszystkich załączników niniejszej Umowy i wyraża zgodę na wykonywanie tych Usług zgodnie z zasadami i warunkami określonymi przez niniejszą Umowę.

§10

1. Strony zobowiązują się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową i pocztową oraz danych osobowych, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§11

Zleceniodawca nie może bez zgody Zleceniobiorcy przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§12

1. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY (wszystkie dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <https://10ka.pl>):

- Regulamin serwisu internetowego 10ka.pl
- Regulamin świadczenia usługi krajowego przewozu drogowego przesyłek paletowych Poczty Polskiej
- Ogólne warunki świadczenia usług kurierskich Pocztex z udziałem konsumentów
- Regulamin świadczenia usług ET Logistik Sp. z o.o.
- Regulamin Świadczenia Usług przez General Logistics Systems Poland Spółka z o.o.
- Ogólne Warunki Handlowe Geis Parcel Sp. z o.o.
- Regulamin świadczenia usług pocztowych i przewozowych przez InPost Express Sp. z o.o. dla Przedsiębiorcy
- Ogólne warunki świadczenia usług krajowych przez TNT Express Worldwide (Poland) Sp. z o.o.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo pocztowe.

§13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§14

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....
ZLECENIODAWCA (KLIENT)

.....
ZLECENIOBIORCA (MPARTNER)